



GUÍA PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

Por favor, lea esta GUÍA con atención. Todas las preguntas e información que se le pedirá que responda o suministre para completar la Solicitud en Línea están incluidas en esta GUÍA.

Para calificar para la subvención Rebuild VA su negocio u organización debe ser una corporación, entidad que traspasa los atributos tributarios u otro tipo de entidad legal que esté organizada separadamente del propietario; organizaciones 501c3, 501c7 o 501c19; tribu de Virginia; propietario único o contratista independiente Y tener \$10 millones o menos de ingresos brutos o 250 o menos empleados a tiempo completo

SE LE SOLICITARÁ QUE RESPONDA A ESTAS PREGUNTAS DE ELEGIBILIDAD

- ¿El principal centro de operaciones de su empresa u organización está en el Estado de Virginia?
- ¿El ejercicio económico principal de la organización se desarrolla en, o la considerable mayor parte de su producción se lleva a cabo en Virginia?
- ¿Cuántos empleados a tiempo completo tiene su compañía u organización? (los empleados a tiempo parcial no son elegibles) *(valor numérico)*
- ¿Cuántos de sus empleados a tiempo completo tienen su residencia permanente en Virginia? *(valor numérico)*
- ¿Cuántos de sus empleados a tiempo completo no tienen su residencia permanente en Virginia? *(valor numérico)*
- ¿Cuál es su ingreso bruto anual en el año calendario o fiscal más reciente?
- ¿Su empresa está atrasada en los impuestos del Estado de Virginia?
- Si está atrasada en los impuestos del Estado de Virginia, ¿su compañía tiene un plan de pago en marcha?
- ¿Su empresa u organización se dedica a una actividad legal?
- ¿Su compañía u organización cumple con todas las leyes federales, estatales y locales?
- ¿Su compañía u organización ha sido cerrada o sus actividades están restringidas debido a COVID-19?
- ¿Recibió su compañía u organización fondos de estímulo económico de la Ley Cares debido a COVID-19?
- ¿Es usted o su organización o compañía parte de un grupo de presión ("que hace lobby")?
- ¿Tiene usted, o un director de la organización o compañía con participación accionaria del 20 por ciento o más, más de sesenta (60) días de mora en sus obligaciones de manutención infantil?

SE LE PEDIRÁ QUE PROPORCIONE ESTA INFORMACIÓN SOBRE SU COMPAÑÍA U ORGANIZACIÓN

- Nombre de la compañía u organización
- Descripción de la compañía u organización
- EIN o SSN (según el caso)
- Fecha de constitución; número de entidad SCC (<https://cis.scc.virginia.gov/>)
- Código NAICS/Descripción (<https://www.census.gov/eos/www/naics>)
- Sede principal de la compañía u organización
- Correo electrónico de la compañía u organización; sitio web
- Nombre; cargo del contacto
- Correo electrónico
- ¿Es usted propietaria de una pequeña empresa, certificada como organización propiedad de mujeres y minorías? Núm. de Cert SWaM
- ¿Es usted una empresa en desventaja? Núm. de Cert DBE
- ¿Está registrado en el sistema de adquisiciones electrónicas de Virginia?



GUÍA PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

SE LE PEDIRÁ QUE PROPORCIONE ESTA INFORMACIÓN PRINCIPAL DEL O PROPIETARIO O CONTACTO

- Nombre, cargo
- Calle, ciudad, estado, código Zip, condado
- Dirección de correo electrónico, número de teléfono
- Porcentaje de participación en la propiedad

Identificación con foto del propietario: copia válida de un pasaporte, identificación real de VA, licencia de conducir del Estado de Virginia, tarjeta de residente extranjero

SE LE PEDIRÁ QUE SUMINISTRE ESTOS DATOS DE SUPERVISIÓN DEL GOBIERNO

- *No está obligado a proporcionar esta información*, pero se exhorta a que lo haga. Rebuild VA no discrimina basándose en esta información y esta no tendrá ninguna relación con la decisión de Rebuild VA.
- Es conveniente que proporcione esta información:
 - Etnicidad: Hispano o latino, no hispano ni latino
 - Raza (seleccione una o más designaciones): indio americano o nativo de Alaska, asiático, blanco, negro o afroamericano, nativo de Hawái o de otra isla del Pacífico
 - Sexo: femenino, masculino, otro
 - Condición de veterano de guerra
 - Negocio propiedad de mujeres (si al menos el 51% del negocio es propiedad de una o más mujeres o, en el caso de una corporación, sociedad, o LLC, u otra entidad, al menos el 51% de la propiedad del capital es de una o más mujeres que son ciudadanas de los EE.UU. o extranjeras residentes legales)
 - Negocio propiedad de personas de grupos minoritarios (si al menos el 51% del negocio es propiedad de una o más personas de grupos minoritarios o, en el caso de una corporación, sociedad, LLC u otra entidad, al menos el 51% de la participación en la entidad es propiedad de una o más personas de grupos minoritarios que son ciudadanos estadounidenses o extranjeros residentes legales).
 - ¿Su lugar de negocios está en una comunidad de bajos ingresos?



GUÍA PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

USTED DEBE PRESENTAR ESTA DOCUMENTACIÓN (SEGÚN CORRESPONDA)

TIPO	DESCRIPCIÓN DETALLADA	NOMBRE DE ARCHIVO RECOMENDADO PARA CARGARLO
Identificación del propietario	<p>Identificación con foto actual del propietario; una de las siguientes DEBE SER VÁLIDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir de Virginia • Identificación real de VA • Tarjeta de residente extranjero • Pasaporte 	Identificación del propietario - [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]
Formulario de impuestos del Estado (<i>necesario para distribuir el subsidio</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario W-9 sustituto de la Mancomunidad de Virginia . <p><i>Tenga en cuenta que el W-9 debe incluir un Número DUNS, debe ser llenado completamente, debe coincidir con la información de la solicitud y debe ser firmado y escaneado o firmado electrónicamente usando el programa de firmas Adobe Fill & Sign, DocuSign o similar.</i></p>	Virginia W9 (- [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA])
Tipo de entidad, lugar donde opera o tipo e identificación de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Obligatorio solo para: organizaciones 501c3, 501c7 o 501c19; • El solicitante debe proporcionar, según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de determinación del IRS ○ Certificado de nombre ficticio 	<p>Carta de determinación del IRS – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]</p> <p>Identificación del propietario - [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]</p> <p>Certificado de nombre ficticio – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]</p>
Identificación de ingresos	<ul style="list-style-type: none"> • Copia completa de la declaración presentada de impuestos federales de 2019 • Declaración provisional de ingresos para el año 2020 • Si no ha presentado la declaración de impuestos federales sobre la renta de 2019, presente una declaración de ingresos de fin de año preparada internamente para 2019 	<p>Declaración de impuestos federales de 2019 – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]</p> <p>Declaración provisional de ingresos para el año 2020 – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]</p> <p>Declaración de ingresos de 2019 – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]</p>



GUÍA PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

DEBE PRESENTAR ESTA DOCUMENTACIÓN DE ELEGIBILIDAD PARA GASTOS OPERACIONALES

Los solicitantes de Rebuild VA aprobados pueden recibir subvenciones equivalentes a tres (3) veces su promedio mensual de gastos operativos recurrentes elegibles, más los gastos relacionados con COVID (si corresponde), hasta un máximo de \$100,000.

Gastos operativos elegibles	Documento de verificación obligatorio	Nombre de archivo recomendado
Apoyo para el pago de nómina, incluyendo salarios de empleados, permisos por enfermedad remunerados, permisos médicos o permisos familiares y costos asociados con la continuación de los beneficios colectivos de atención médica durante ese período de permiso	<p><i>Se considera aceptable la siguiente documentación de apoyo si está solicitando el reembolso de la nómina</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Informe trimestral más reciente de la Comisión de Empleo de Virginia: FC21/20 http://www.vec.virginia.gov/employers/VEC-FC-2120 Registros más recientes de procesamiento de nóminas Formulario 1099-MISC Formulario 1040-ES con una hoja de cálculo Otra documentación para justificar la nómina <p>Sólo para propietarios únicos: Declaración de impuestos de 2019 que indique los ingresos brutos</p>	Documentación de la nómina – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]
Pagos de hipotecas	Estados de hipotecas más recientes de la compañía	Documentación de las hipotecas – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]
Pagos de alquiler o arrendamiento	Contrato actual de alquiler o arrendamiento para la sede de la compañía	Contrato de alquiler o arrendamiento – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]
Servicios públicos elegibles: <ul style="list-style-type: none"> Electricidad Gas Agua/alcantarillado Telefonía Servicio de Internet 	Para cada tipo de servicio público cuyo reembolso esté solicitando, adjunte el estado de cuenta más reciente de la empresa de servicios públicos que emite la factura. Una prueba de pago no será suficiente.	[Tipo de servicio público] Documentación – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]
Pagos de capital e intereses para préstamos comerciales contraídos antes o durante la emergencia de COVID-19	Estado de cuenta mensual más reciente del préstamo comercial.	Documentación de los préstamos comerciales – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]
Gastos relacionados con COVID – <i>(los solicitantes que recibieron fondos de la Ley CARES no son elegibles para el reembolso de estos gastos en el marco del programa de subvenciones Rebuild VA)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Facturas pagadas Contratos Cheques cancelados 	Documentación de gastos relacionados con COVID – [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]



GUÍA PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD

REVISIÓN Y APROBACIÓN

- Las solicitudes se revisarán a medida que se reciban para determinar si están completas y si son elegibles. Tenga en cuenta que las solicitudes solo deben enviarse para su revisión una vez que haga clic en "Finalizar" (Finish).
- Se harán intentos razonables para contactar a los solicitantes en caso de que haya preguntas
- Debe esperar 21 días hábiles para la revisión y la aprobación
- [Los solicitantes pueden comprobar el estado de su solicitud ingresando en su cuenta de solicitud](#)

NOTIFICACIÓN

- Todos los solicitantes serán notificados sobre la recepción de la solicitud y la decisión correspondiente por correo electrónico automático enviado desde el portal de solicitudes en línea
- Todas las consultas deben ser presentadas a VSBFA.Online@sbsd.virginia.gov

DISTRIBUCIÓN

- Las subvenciones serán desembolsadas con un cheque de la Oficina del Tesorero de Virginia
- Deberán transcurrir 21 días hábiles para que los cheques se envíen por correo después de la aprobación

SE LE SOLICITARÁ QUE CERTIFIQUE SU SOLICITUD

La Autoridad de Financiación de Pequeñas Empresas de Virginia (VSBFA) es una subdivisión política del Estado de Virginia y toda la información presentada con esta solicitud podrá estar sujeta a una solicitud de la Ley de Libertad de Información. Además, todos los solicitantes están sujetos a las leyes de la Mancomunidad de Virginia, incluidas sus disposiciones sobre conflicto de intereses.

El solicitante certifica, por medio del presente documento, y bajo pena de perjurio, que una subvención recibida en virtud de Rebuild VA sólo se utilizará para los gastos recurrentes elegibles y no para los gastos de COVID-19 para los que el solicitante haya recibido financiación de la Ley CARES y, además, la información, declaraciones y documentación presentadas en este documento, así como la información presentada para recibir una subvención en virtud de Rebuild VA Grant Fund se presenta con el fin de obtener ayuda financiera de la VSBFA la cual es, a mi leal saber y entender, verdadera, exacta y completa.